

HÁZIREND

Váci Waldorf Óvoda
2600 Vác, Kert u. 8.

Intézmény OM-azonosítója: 032748	
Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:	
Óvoda részéről elfogadta: Név: Aláírás: nevelőtestület nevében	Véleménynyilvánítók: Név: Aláírás: Óvodai Kerekasztal szülői képviselője
.../2015. (...) iktatószámom jóváhagyta: Óvodavezető Ph.	
Véleményét kinyilvánító: Név: Aláírás: Váci Waldorf Alapítvány, mint fenntartó nevében	
Hatályos: a kihirdetés napjától, 2015. szeptember 01.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.vaciwaldorf.hu	
Verziószám: 2015/1 eredeti példány	
Iktatószám:	

1.	A házirend célja.....	3
1.1.	A házirend jogszabályi alapja.....	3
2.	Bevezető.....	3
3.	Az óvoda nyitva tartása és munkarendje.....	3
3.1.	Az óvoda nyitva tartása.....	3
3.2.	Az óvoda éves munkarendje.....	3
3.3.	Ünnepek rendje.....	3
3.4.	Napirend.....	4
3.5.	Hetirend.....	4
3.6.	Nyílt napok rendje.....	4
4.	Gyermekek az óvodában.....	4
4.1.	Gyermekek óvodában tartózkodása.....	4
4.2.	Beszoktatási rend.....	5
4.3.	A gyermekek biztonsága és az őket óvó rendelkezések.....	5
4.4.	A gyermek ruházata az óvodában.....	5
4.5.	Étkezés.....	6
5.	Távollét igazolása, betegségek és a késés kezelése.....	6
5.1.	Távollét, távollét igazolása.....	6
5.2.	Betegség.....	6
5.3.	Késés.....	7
6.	Szülők, és más, az óvodával kapcsolatban állók óvodai tartózkodásának szabályai.....	7
7.	Belépés az óvodába nyitvatartási időn túl.....	7
8.	Tájékoztatási rend.....	8
9.	A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái.....	8
10.	Rongálás.....	8
11.	Jogok és kötelességek.....	9
11.1.	A gyermek jogai és kötelességei.....	9
11.2.	Szülői jogok és kötelességek.....	9
12.	Kapcsolattartás és együttműködés.....	10
13.	Az óvodában a szülők által fizetendő díjak.....	11
14.	A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	11
15.	Anyagi felelősség.....	11
16.	Egyéb korábban nem szabályozott kérdések.....	11
17.	A házirend elérhetősége.....	11

1. A házirend célja

Jelen dokumentum célja a belső intézményi életnek, a benne dolgozóknak, az intézmény nevelő munkáját igénybe vevők kapcsolatának szabályozása, valamint a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések megállapítása.

1.1. A házirend jogszabályi alapja

2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2. Bevezető

Az óvodánk nevelési alapelveit a WOP (Waldorf Óvodapedagógiai Program) alapján készült Pedagógiai Program határozza meg. A Waldorf óvoda olyan intézmény, ahol a Waldorf program alapján élünk együtt a gyermekekkel. A Waldorf óvoda minden apró mozzanatával a kisgyermek életformáját szolgálja. Elvárások helyett érzelmi biztonságot nyújt, melyben a nevelő óvja a gyermek fejlődő, belső világát, valamint ezen érési folyamatok egyéni tempóját; törekszik ezek megismerésére, megértésére, tiszteletben tartására.

Ez a házirend a Váci Waldorf Óvodába járó gyermekekre, azok szüleine, pedagógusaira és a pedagógus munkát segítőkre, valamint az óvodában meghatározott céllal jelen lévő idegenekre vonatkozik.

3. Az óvoda nyitva tartása és munkarendje

3.1. Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda épülete reggel 7.00 órától délután 16.00 óráig tart nyitva, napi 9 órát tart nyitva.

3.2. Az óvoda éves munkarendje

Az óvodai nevelési év az adott év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

Pedagógiai célú szünetek:

- őszi szünet
- téli szünet
- szánkó szünet
- tavaszi szünet
- nyári szünet.

A szünetek és a nevelés nélküli munkanapok pontos idejét a nevelési év kezdetén az első szülői esten ismertetjük.

3.3. Ünnepek rendje

Pedagógiai Programunk szerint az alábbi ünnepek köré szerveződik az óvodai nevelési év:

- a gyermek születés napja
- Szent Mihály ünnepe
- Szent Márton ünnep
- Szent Miklós ünnep
- Advent
- Farsang
- Húsvét
- Mennybemenetel
- Pünkösöd
- Nyár-ünnep / búcsúzás

Az óvodában az ünnepek a gyermekek és szülei részvételével zajlanak. Az ünnepek az óvodai nevelés szerves részét képezik, alapvető nevelési és közösségteremtési háttérük van.

Az ünnepek pontos idejét a nevelési év kezdetén az első szülői esten ismertetjük.

3.4. Napirend

<u>Időtartam:</u>	<u>Tevékenységek:</u>
7.00 - 7.30	felkészülés a napra (óvónői tevékenység)
7.30 - 8.30	gyerekek érkezése, bekapcsolódása a játékba
7.30 - 9.30	szabad játék és a játékba integrált tevékenységek <ul style="list-style-type: none"> • ételkészítés • kézművesség • rajzolás • képkötés gyapjúval • formázás (méhviasszal, kenyértésztával) • festés • háztartási munka
9.30 - 9.40	teremrendezés, játékpakolás
9.40 - 10.00	napköszöntő az évszakasztalnál ritmikus játék vagy euritmia
10.00 - 10.30	tízóraizás
10.30 - 10.40	öltözködés
10.40 - 12.00	szabad játék az udvaron vagy séta
12.00 - 12.10	átöltözés
12.10 - 12.30	mese, az óvodai délelőtti lezárása búcsú a hazamenőktől, 1. hazabocsátás
12.30 - 13.00	ebédelés
13.00	2. hazabocsátás
13.00 - 15.15	délutáni alvás
15.15 - 16.00	ébredés, öltözködés, uzsonnázás, hazamenetel

3.5. Hetirend

A szabad játék idejébe ágyazott napi művészeti tevékenységek, mint a rajzolás méhviasszal, a gyapjúkép készítés filctáblára, a méhviasszgyurmázás, euritmia, formázás, akvarell festés, ezen felül a cipő készítés és a heti séta heti beosztását az éves munkaterv elkészülte után az első szülői esten ismertetjük.

3.6. Nyílt napok rendje

Az óvoda működésének és a Waldorf pedagógia megismertetésének céljából nyílt napokat tartunk az éves munkatervben megjelölt napokon.

A felvételi időszakban az óvoda iránt érdeklődő szülőket az óvónők, és a szülői közösség egy-két tagja tájékoztatja a Waldorf-pedagógia alapelveiről, a helyi nevelési programról, valamint az óvoda működésének rendjéről, a szülők által vállalt feladatokról.

4. Gyermekek az óvodában

4.1. Gyermekek óvodában tartózkodása

Az óvoda egész napos nyitva tartással dolgozik. A gyermekek a beszoktatási idő kivételével legalább napi 4 órát töltenek az óvodában pedagógus felügyelete mellett. Az óvodai élet a gyerekek társak iránti természetes igényét elégíti ki, tevékenységek sokszínű lehetőségével táplálja kíváncsiságukat, egyéni fejlődésüket, ismeretszerzésüket; szokásrendszerével, ritmusával a gyerekek egyéni fejlődését, ön-erősödését szolgálja, segít társas kapcsolatok kialakításában, a közösségi lét szokásainak elsajátításában.

A Waldorf-pedagógia a kisgyerek igényeihez igazodva ideálisnak tartja, hogy a délelőtti óvodai tartózkodás után a gyerek visszatérhessen személyes élete színterére, a jól megszokott családi otthonba. Amennyiben az otthoni pihenés nem lehetséges, a gyermek délutáni elhelyezését az óvoda magára vállalhatja.

A délutánra való felvétel nem automatikus, a szülő írásbeli kérése után minden esetben egyéni, az egyes gyerekekre és családra vonatkozó, szülők és óvónők közti pedagógiai megbeszélést igényel.

Az óvodába otthoni játékokat és könyveket ne hozzanak, kivéve az alváshoz rendszeresen használt dolgot (pl. plüss állatot, kendőcskét, ...), ami segíti a gyermek nyugodt pihenését.

A behozott játékokért, eszközökért felelősséget nem vállalunk, csupán a kapu zárásával tudjuk védeni ezen értékeket.

4.2. Beszoktatási rend

A gyermek beszoktatásának üteme mindig az ő igényeihez igazodik, előre nem lehet meghatározni az időtartamát. A családból érkező kisgyermek a szülő és az óvónő előzetes megbeszélése alapján hetente két napot jár az óvodába, először az udvari játék időben, majd néhány alkalom után a benti játékidőben egy-másfél óra időtartamban. Ezen alkalmakkor a beszoktató szülő is jelen lehet. Ahogyan a gyermek egyre inkább biztonságban érzi magát, a szülő - az óvónővel egyeztetve – fokozatosan távolabb húzódik a gyermek intim terétől és rövid időre el is távozik. A beszoktatást a gyermek reakcióitól függően a napi óvodai idő vagy a heti óvodában töltött napok növelésével folytatjuk addig, amíg a kisgyermek képessé válik az óvodai élet teljes időtartamában önállóan jelen lenni. A más óvodából átiratkozó gyermekek számára ez az időszak legfeljebb egy hét, ők minden nap járnak óvodába.

4.3. A gyermekek biztonsága és az őket óvó rendelkezések

Kérjük a szülőket, hogy az óvodába való megérkezéskor jelezzék a gyermekek itt létét, távozáskor pedig az elvitelét. Jelezzék előre, ha a gyermeket a szülein, nagyszülein kívül más felnőtt viszi haza.

A gyermekek biztonsága érdekében az udvari kaput 8.30 órától 12 óráig illetve 13 órától 15.00 óráig zárva tartjuk.

A gyermekeket óvodába érkezéskor a hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvónőnek. Az óvónő a gyermeket a csoportszobában vagy az udvaron fogadja, így az átvétel pillanatától ő vállal érte felelősséget, amíg a távozó gyermeket a szülő át nem veszi.

A gyermekekben az óvodai élet folyamán kialakult szokásokat a szülők jelenlétében ill. ünnepek alkalmával is be kell tartani. Kérjük a szülőket, segítsék ebben gyermekeiket és a nevelőket.

A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak óvónői vagy szülői felügyelettel használhatják. Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, a vezető óvónő engedélyével lehet.

Az épületbe lépéskor és távozáskor mindenki gondoskodjon a kapuk becsukásáról.

Az óvoda az óvónői felügyeletet csak nyitvatartási idő alatt biztosítja.

A közlekedésre használt gyermekkerékpárok a teraszon biztonságosan elhelyezve tárolhatók, de az óvoda területén nem használhatóak.

Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat tilos óvodába hozni.

4.4. A gyermek ruházata az óvodában

A gyermekek óvodai ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság. Egészségügyi és kényelmi szempontból jól záródó váltócipő használata, szükséges.

Az óvoda programjának megfelelően a sapka / kendő használatát az udvari játék során mindig szükségesnek látjuk. Gumicsizma és esőkabát, valamint sárruha szintén képezik az óvodai öltözék részét.

Félelmet, szorongást keltő vagy túl csillogó, nagy mintájú ruhadarabokat (pl. csontváz, dínó, harcos manga, ...) ne hordjon a gyermek az óvodában.

A gyermekek cipői az öltözőpad alsó polcán elhelyezhetők, ruhái pedig a jellel ellátott fogason és polcon. Minden gyermeknek jellel ellátott zsákban tárolható a váltóruházata, mely fehérneműből, nadrágból

/szoknyából, zokniból és póló-, illetve pulóverből áll. Az elveszett ruhaneműért az óvoda anyagi felelősséget nem tud vállalni. Biztonsági megoldást a bejárat zárásával kívánjuk megoldani és kérjük, hogy a ruhákba, cipőkbe írják bele a gyermek nevét.

A zsák és a benne lévő ruházat, a gyermek napi ruházatának tisztántartása és a gyermek ápoltsága a szülő feladata.

4.5. Étkezés

A gyermekek az óvodában helyben készített tízórait és uzsonnát, ebédre külső szállítótól rendelt meleg ételt fogyasztanak. Nem illendő a többi gyermekkel szemben az étkezési időn kívül étkezni, otthonról hozott ételt, italt édességet fogyasztani, ezért csak az orvos által igazolt ételallergiás gyermek fogyaszthat külön ételt az óvodában.

A gyermek táplálékallergiáját (pl.: tej, tojás, liszt, szója, stb.) az orvosi igazolás mellett az óvoda figyelembe veszi. Amennyiben a megfelelő diétát megoldani az óvoda nem tudja, a szülő joga és kötelessége a gyermek ételének biztosítása, melyet az intézmény dolgozói kötelesek elkülönítetten tárolni a fogyasztás megkezdéséig. Az intézmény köteles az orvosi igazolást a gyermek óvodai életének egész ideje alatt megőrizni.

Egyéb felmerülő diéta esetén a szülő kötelessége ÁNTSZ engedélyt beszerezni a gyermek, otthonról hozott ételének óvodai fogyasztására vonatkozóan. Az intézmény köteles az ÁNTSZ engedélyét a gyermek óvodai életének egész ideje alatt megőrizni.

5. Távollét igazolása, betegségek és a késés kezelése

5.1. Távollét, távollét igazolása

3. évét augusztus 31. napjáig betöltött gyermek a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodaköteles.

A gyermek óvodai foglalkozásokról való távolmaradását igazolni kell.

A szülő évente legfeljebb három napi hiányzást igazolhat, ezt meghaladó hiányzás esetén orvosi vagy egyéb hivatalos igazolás szükséges.

A szülő előzetesen írásban kérheti a gyermek távolmaradásának engedélyezését.

Az engedélyt megadottnak kell tekinteni, ha a kérelemben bejelentett távolmaradás időtartama nem haladja meg a két hetet, nevelési évenként összesen két hónapot. A kérelmet a csoport óvónője aláírásával elfogadja. A fentieket meghaladó távolmaradás engedélyezéséről az Óvónői Konferencia (továbbiakban ÖK) dönt.

Igazolt távolmaradásnak tekintjük a gyermek a beszoktatási időhöz tartozó vagy heti rendszeres pihenőnapjait, ha erről a szülők és a csoportvezető óvónő között írásbeli megállapodás történik

A mulasztásra vonatkozó fenti szabályok alól indokolt egyedi esetben az Óvónői Konferencia felmentést adhat.

5.2. Betegség

Beteg gyermek az óvodában nem tartózkodhat.

Ha a gyermek betegség miatt nem jön óvodába a távolmaradását minden esetben be kell jelenteni személyesen vagy telefonon 8 óráig. Betegség miatti távollét után a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát.

Lázás, hasmenéses, hányós gyermek szüleit azonnal értesítjük. Ilyenkor a többi, egészséges gyermek és saját gyermekük érdekében haladéktalanul érte kell jönni és az orvoshoz vinni, a gyógyulást orvosi igazolással .

Az óvodában balesetet szenvedett gyermeket azonnal elsősegélyben részesítjük, amennyiben az szükséges orvoshoz visszük, a szülőt azonnal tájékoztatjuk a baleset és az ellátás tényéről.

Betegségből lábadozó, vagy még gyógyszert szedő gyermek nem jöhet óvodába a gyermek gyorsabb felgyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében.

Az óvónők nem tárolhatnak az óvodában szülők által beküldött gyógyszert, a gyermeket nem gyógyszerezhetik a nap folyamán. Kivétel az allergia valamint a krónikus betegségek kezelésére szolgáló, az életminőség megőrzése érdekében a gyermek által folyamatosan szedett készítmények (pl.: inzulin, asztmapumpa, stb.). Ilyen esetekben orvosi igazolást kér az intézmény, melyet a gyermek óvodai életének egész ideje alatt meg kell őrizni. A szükséges gyógyszereket a szülő köteles névvel és adagolási előírásokkal ellátva időben leadni a csoport óvónőjének.

Ha a gyermek fertőző gyermekbetegségben szenved, kérjük a szülőket, feltétlenül értesítsék erről az óvodát.

5.3. Késés

Ha különleges esemény miatt a gyermek nem ér be az óvodába 8:30-ig, kérjük a szülőket, hogy ezt jelezzék. Ilyen esetben a gyermeket a napirendhez igazodva a szabad játék végéig, 9.30-ig tudjuk fogadni, később nem, mivel érkezése megzavarná a közös foglalkozásokat. Kapuzárás után a szülők csengetéssel tudják jelezni érkezésüket.

6. Szülők, és más, az óvodával kapcsolatban állók óvodai tartózkodásának szabályai

Az óvoda iránt érdeklődő szülők kérhetik az óvoda pedagógiai programjának ismertetését, az óvónők, a csoportszoba és az udvar bemutatását. Az ismerkedés ideje alatt a gyermekek a benti vagy az udvari játékokat szüleik felügyelete és felelőssége mellett használhatják.

Idegenek az óvodában csak az ügyintézés idejére tartózkodhatnak, egy dolgozó kíséretében.

A szülő a gyermekek érkezésének-átadásának időszakában hosszabb beszélgetéssel ne vonja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról.

Szülői esteken és a szülők számára szervezett egyéb eseményeken gyermek nem lehet jelen. A ilyen esetekben a szükséges gyermekfelügyelet szülői kezdeményezést igényel.

A csoportélet rendjét a szülői felügyelet ideje alatt is be kell tartani.

A játékokat, munkaeszközöket, használat után mindenki köteles tisztán a helyére visszatenni.

A munkatársak hozzátartozói eseti jelleggel, rövid időre tartózkodhatnak az intézmény területén.

7. Belépés az óvodába nyitvatartási időn túl

Óvodai időn túl a szülők, csak számozott kulccsal léphetnek be az épületbe előre egyeztetett takarítási vagy karbantartási céllal. Az épületet nyitni és zárni minden jogosult számára a biztonsági előírások betartásával lehet. Az épületet használó szülő vagy munkatárs távozás előtt győződjön meg róla, hogy az ablakok bezárva, a vízcsapok elzárva, a villanyok lekapcsolva, az elektromos eszközök áramtalanítva, a használt eszközök tisztán helyretéve legyenek. A kulcshasználatról a Kulcskezelési Szabályzat rendelkezik.

8. Tájékoztatási rend

A szülők tájékoztatása több fórumon keresztül történik:

- faliújság
- e-mailes levelezőlista
- honlap
- szülői estek (havonta, minden hónap első hétfője)
- szülői körök
- fogadóórák
- közös rendezvények
- esetenkénti rövid megbeszélések

A gyermek fejlettségéről a szülők tájékoztatást kaphatnak a fogadóórákon történő pedagógiai beszélgetések során.

Napi kapcsolattartásra az óvoda előtt és után van röviden lehetőség, a gyermek kézből kézbe történő átadása során. A gyermekek napirendje érdekében napközben az óvónők figyelmét se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre ne vonják el. Szükség esetén a megbeszélésre közösen keressük meg a megfelelő formát.

9. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

A Waldorf pedagógia alapelveinek megfelelően a nevelés olyan eszközeiről, mint a becsvágy felkeltése vagy a büntetés, lemondunk. A gyermekek viselkedésének visszajelzése személyiségének fejlettségétől függően, életkori sajátosságait figyelembe véve fokozatosan és következetesen, egyénre szabottan történik. A közösség által felállított szabályok áthágása esetén a gyermek az óvónővel együtt végezhető külön feladatot kap, ily módon emeljük ki a rendbontó tevékenységből és tereljük el figyelmét a rendbontásról.

10. Rongálás

Az intézmény balesetmentes és biztonságos használhatóságáért és az intézményben lévő eszközök karbantartásáért az intézményvezető felel. A hibákat jelzi a Fenntartó felé, aki a karbantartási feladatokat a Szülői Közösség útján biztosítja.

A meghibásodott eszközöket, berendezéseket a pedagógusok kötelesek a vezető óvónő tudomására hozni és részére a hibás eszközöket átadni a hiba megjelölésével. Újbóli használatbavétel a javítás után lehetséges.

Az intézményben, annak felszereltségében és berendezési tárgyiban okozott kárt a károkozónak meg kell téríteni.

11. Jogok és kötelességek

11.1. A gyermek jogai és kötelességei

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 45-46.§-a állapítja meg a gyermekek, tanulók jogait és kötelességeit.

Házirendünk a törvénnyel és Pedagógiai Programunkkal összhangban, a következő gyermeki jogokat és kötelességeket emeli ki:

- A gyermek joga, hogy az óvodában biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen, napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus/pedagógusok felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak..
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése az óvoda pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, és társai, illetve az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási- és fejlesztőeszközök) berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben kialakított szokásoknak megfelelően vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

11.2. Szülői jogok és kötelességek

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 72.§-a állapítja meg szülők jogait és kötelességeit.

Házirendünk a törvénnyel és Pedagógiai Programunkkal összhangban, a következő szülői jogokat és kötelességeket emeli ki:

A szülő joga különösen,

- hogy szabadon választhasson óvodát
- hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét és éves munkatervét
- hozzájáruljon a nevelőmunka feltételrendszerének javításához
- hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon /szülői esten, személyes beszélgetések során, családlátogatáson, stb.
- hogy megállapításairól tájékoztassa az intézmény nevelőtestületét. A szülő a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a csoportvezető óvónőtől, szükség esetén szülői est keretében az adott kérdés megtárgyalását kezdeményezheti
- hogy részt vegyen az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken
- hogy, mint a gyermek képviselője választhat, illetve választható a szülői közösség tisztségviselőjének
- aktívan részt vegyen az Óvoda életében (Id.: Óvodai Kerekasztal, Fórum, szülői estek, mandátumos feladatok).
- hogy szükségszerűen használja az óvoda létesítményeit, helyiségeit, felszerelését

- hogy gyermekét érintő egyéni ügyeivel az óvónőkhöz forduljon intézkedéseket tegyen gyermeke jogainak érvényesítése érdekében

A szülő kötelessége,

- hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és a gyermek egészséges fejlődése érdekében együttműködjön az óvónővel, a Pedagógiai Programmal összhangban.
- hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását,
- anyagi és fizikai fenntartást vállaljon az óvoda működtetése érdekében
- hogy kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását
- hogy rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg
- hogy tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.
- ismerje meg és tartsa be a házirend előírásait
- vigyázzon az óvoda felszerelésére, berendezéseire

12. Kapcsolattartás és együttműködés

Szülőknek és óvónőknek lehetőségük és igényük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka megvalósulásában a megfelelő fórumokon együttműködjenek.

Az együttműködésre alkalmas fórumok, melyek jogai feladatai a SzMSz –ben olvashatók:

- fogadó óra
- Óvodai Kerekasztal
- Fórum
- szülői estek (havi egy alkalommal)
- közös ünnepek az évszakoknak megfelelően
- tájékoztató szülői est az óvoda iránt érdeklődők számára
- tájékoztató és búcsúzást előkészítő szülői est az iskolába készülő gyermekek szüleinek

A pedagógusokkal való személyes beszélgetések, előre egyeztetett időpontban, az óvoda napirendjét nem zavarva történnek.

13. Az óvodában a szülők által fizetendő díjak

Étkezési térítési díj

Az óvodavezető intézkedése alapján a fenntartó beleegyezésével az óvodai étkeztetés térítésmentes.

14. A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A gyermekek által előállított alkotások az óvodai Pedagógiai Program elveit szem előtt tartva nem kerülnek díjazásra, értékesítésre. Az óvodából való ballagásakor minden gyermek megkapja az óvodai évek során készített rajzokat, festményeket.

15. Anyagi felelősség

A gyerekek értékes, drága játékot ne hozzanak az óvodába!

Az óvoda udvarára behozott kerékpárokért, szánkókért, rollerekért anyagi felelősséget nem vállalunk, azok biztonságát, épségét nem szavatolhatjuk. Kérjük, biztonságosan helyezték el azokat. Ezek tárolására csak korlátozott lehetőség van.

Szülő, vagy gyermek által szándékos károkozásért a szülőt anyagi kártérítés terheli.

16. Egyéb korábban nem szabályozott kérdések

- A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- Az óvoda üzleti célú reklámtevékenységet nem folytat és ilyet nem is támogat. Hirdetőtáblájára az Óvónői Kollégium engedéllyel, az óvoda tevékenységével és működésével kapcsolatos vagy egyéb, a Waldorf pedagógiát népszerűsítő vagy azzal összhangba hozható ismeretterjesztő anyagok kerülhetnek ki.
- Az óvoda területén politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, politikai vitáknak teret nem adunk.

Dohányozni az óvoda egész területén, az óvoda előtti utcárészen és az óvodán kívül szervezett óvodai rendezvényeken tilos!

17. A házirend elérhetősége

A házirend mindenki számára nyilvános. Nevelési év kezdetén az első szülői esten tájékoztatást kapnak róla a szülők és minden család megkapja a hatályos házirend egy példányát, melynek átvételét aláírásával igazolja. Ezen felül az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre kerül, a honlapon közzé tesszük és minden óvodás családnak e-mailben is eljuttatjuk.

A házirend hatálya

Jelen Házirend 2015. szeptember 15-től a következő módosításig hatályos.

A házirendet az Óvónői Konferencia évente felülvizsgálja, szükség esetén módosítja.

Vác, 2015. 09.15.